

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
(Ex ART. 30 D.LGS. 165/2001)
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA
DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Visto l'art. 30, ed in specifico i commi 1 e 2-bis, del D. lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 22/03/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 08/08/2024, con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Sezione 3 - Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026;

Vista la propria determinazione n. 274 del 20/08/2024 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, in cui viene precisato che la presente selezione è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale da assegnare al Servizio Polizia Locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- A. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- B. essere inquadrato nell'Area degli istruttori con profilo di "istruttore Agente di Polizia locale" (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- C. essere in possesso del diploma di scuola media superiore che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria;
- D. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- E. non avere impedimenti e/o elementi ostativi di qualsiasi natura al porto e all'uso dell'arma;
- F. non aver riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non esserci procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

- G. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- H. essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
- I. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- J. permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- K. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- L. possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Ai sensi del D.Lgs n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini del trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "InPA"** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

La suddetta domanda deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati devono procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal Portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato deve **compilare il proprio curriculum vitae e professionale** completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Una volta terminata la compilazione del curriculum, il candidato deve **procedere alla compilazione della domanda di partecipazione** all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il suddetto termine perentorio di presentazione della domanda medesima previsto dal presente avviso.

La procedura di invio delle domande si chiuderà allo scadere del termine di presentazione. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il candidato si impegna a presentare il consenso al trasferimento per mobilità da parte dell'Ente di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- non avranno rispettato termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- privi dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

L'Amministrazione procederà preliminarmente ad esaminare e valutare le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione prevede la verifica e l'accertamento, da parte del Responsabile competente con la presenza di un dipendente esperto del Servizio stesso, della professionalità e delle competenze possedute, gli aspetti evidenziati nel curriculum, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo, aspetti attitudinali e motivazionali, secondo i criteri di seguito dettagliati. Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, si procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire oltre che alla valutazione del curriculum professionale, attribuendo fino a un massimo di 24 punti al colloquio e di 6 punti al curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Almenno San Bartolomeo, sottosezione Bandi di Concorso.

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze trasversali, che saranno oggetto di valutazione durante il colloquio:

CAPACITÀ TECNICHE - Normativa in tema di circolazione stradale (D.Lgs. n.285/1992) e infortunistica stradale - Normativa in tema di sistema sanzionatorio amministrativo (L.689/1981) - Normativa in tema di Polizia Giudiziaria - L. n. 65/1986 - L.R. Lombardia n. 6/2015.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI E COMPETENZE TRASVERSALI - Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, al fine di individuare soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze.

Indicatore di comportamento:

- Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro;
- Raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema;
- Identifica una o più soluzioni al problema;
- Comunica con tempestività il problema e le possibili ipotesi di soluzione.

CONSAPEVOLEZZA DIGITALE - Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo

l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro. I servizi di accertamento esterni vengono svolti anche mediante l'ausilio di tecnologia digitale.

Indicatore di comportamento:

- Comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività;
- Mostra un atteggiamento aperto ai cambiamenti del suo lavoro connessi alla introduzione delle nuove tecnologie;
- Affronta i problemi legati alla gestione delle nuove tecnologie in modo costruttivo e chiedendo supporto se necessario.

ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO - Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale. Le conoscenze tecnico-giuridiche sono imprescindibili per lo svolgimento delle molteplici funzioni di Polizia Locale e il costante aggiornamento professionale, anche in autoformazione, consente di fronteggiare ogni situazione con rapidità e professionalità.

Indicatore di comportamento:

- E' consapevole delle proprie necessità di aggiornamento professionale;
- Accetta i feedback per correggere eventuali errori;
- Si concentra sull'acquisizione delle conoscenze e capacità tecniche necessarie al suo ruolo;
- Coglie le opportunità di apprendimento quando si presentano

COLLABORAZIONE - Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità. L'agente di P.L. svolge servizio in pattuglia, pertanto è richiesta una spiccata attitudine al lavoro di gruppo nonché capacità di collaborare ed interagire con i colleghi.

Indicatore di comportamento:

- Fornisce un contributo al lavoro comune;
- Condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi;
- Si integra con gli altri, mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili;
- Mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinioni.

REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO - Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'Amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità. Nello svolgimento dell'attività lavorativa è richiesto all'agente di P.L. la conoscenza ed il rispetto delle procedure operative impartite dai superiori gerarchici.

Indicatore di comportamento:

- Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative;
- Porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute;
- Svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi;
- Rispetta le consegne e le scadenze.

Nella valutazione del curriculum si terrà anche conto dei seguenti fattori:

- possesso del titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso:
 - 1 PUNTO
- esperienza professionale come agente di Polizia Locale:
 - fino a tre anni 1 PUNTO
 - da 4 a sette anni 2 PUNTI
 - oltre sette anni 3 PUNTI

La selezione avverrà anche in caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione o di ammissione di un solo candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio presso il Palazzo Comunale – via IV Novembre 66 – Almenno San Bartolomeo. La data e ora del colloquio saranno resi disponibili nella sezione

Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Almenno San Bartolomeo, sottosezione Bandi di Concorso, muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Area 1, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Almenno San Bartolomeo all'indirizzo www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dati è il Responsabile dell'Area 1 Ing. Loris Maggioni.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Tecnico: tel. 035/6320120.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Bando è il Responsabile dell'Area 1 Ing. Loris Maggioni.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Almenno San Bartolomeo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Almenno San Bartolomeo.

Almenno San Bartolomeo, 20 Agosto 2024

Il Responsabile dell'Area 1

Ing. Loris Maggioni

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 c.2 del D.Lgs. N. 39/1993*